



GRUPO S. RW7
PROMOTORES DE
MEJORA CONTINUA



RW7+

Curso de especialización

**COSTOS,
PRESUPUESTOS
Y HERRAMIENTAS DE
GESTIÓN DE PROYECTOS
DIRECTO EN EXCEL CON RW7+**



Informes: 938 770 884



DIRIGIDO A

Ingenieros, arquitectos, estudiantes universitarios, estudiante de la carrera técnica de construcción civil, contadores, administradores, operarios y todo aquel que desee especializarse o conocer temas en el rubro de la elaboración de costos, presupuestos y manejo de herramientas digitales de manera fácil y muy prácticos directamente en Excel para la gestión de proyectos.



MODALIDAD

Online con clases grabadas y organizadas en una plataforma de aula virtual acorde a la tecnología y tendencias actuales. Este tipo de curso es el ideal para un aprendizaje personalizado.



METODOLOGÍA

Aprendizaje activo, donde el participante desarrolla los procesos directamente en su PC en base a las orientaciones impartidas en las sesiones. En el curso se prioriza el aspecto operativo y de aplicación práctica de los temas que se abordan, los mismo que se simplifican con procesos cuyos resultado se obtienen directamente en el Excel mediante el software RW7+.



REQUISITOS

- Tener una PC o laptop con Windows 10, office (Word, Excel) de la versión 2010 o superior y el Ms Project de la versión 2010 o superior.
- Conexión a internet
- Tener conocimientos básicos del manejo del Excel, Word y Ms Project.



DOCENTE

Ing. Walter Ríos Espinoza, autor del software RW7+, con vasta experiencia en el rubro de la construcción, habiendo desempeñado labores como ingeniero de costos, supervisor y evaluador de proyectos.

TEMARIO

Sesión I

- ☐ 1.- INICIO
 - ☐ 1.1 Introducción
 - ☐ 1.2 Consulta al docente
 - ☐ 1.3 Indicaciones para mostrar el avance
 - ☐ 1.4 Como descargar los vídeos del curso

Sesión II

- ☐ 2.- INSTALACIÓN Y CONFIGURACIONES PREVIAS DE RW7+
 - ☐ 2.1 Descargar, instalar, validar la licencia y cambiar moneda
 - ☐ 2.2 Como evitar o corregir los errores más comunes
 - ☐ 2.3 Afianzar lo aprendido

Sesión III

- ☐ 3.- ORGANIZAR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DESDE CERO
 - ☐ 3.1 Crear la estructura de un presupuesto
 - ☐ 3.2 Insertar partidas específicas en la hoja del presupuesto
 - ☐ 3.3 Planilla de metrados
 - ☐ 3.4 Procesar presupuesto y sacar reportes
 - ☐ 3.5 Opcional 1: Hoja de presupuesto (conceptos)
 - ☐ 3.6 Opcional 2: Análisis de precios unitarios
 - ☐ 3.7 Afianzar lo aprendido

Sesión IV

- ☐ 4.- LOS INSUMOS
 - ☐ 4.1 Editar y crear insumos
 - ☐ 4.2 Importar insumos
 - ☐ 4.3 Buscar insumos en partidas, reemplazar, duplicar, eliminar, convertir y otros
 - ☐ 4.4 Afianzar lo aprendido

Sesión V

- ☐ 5.- PARTIDAS ESPECÍFICAS Y ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO
 - ☐ 5.1 Editar el nombre y el APU de partidas específicas
 - ☐ 5.2 Crear análisis de precios unitarios de partidas específicas
 - ☐ 5.3 Importar partidas específicas con sus APUs
 - ☐ 5.4 Afianzar lo aprendido

Sesión VI

- ☐ 6.- PRESUPUESTO Y SUBPRESUPUESTOS
 - ☐ 6.1 Elaborar presupuesto con una plantilla, parte I
 - ☐ 6.2 Elaborar presupuesto con una plantilla, parte II
 - ☐ 6.3 Resumen del presupuesto y otras utilidades
 - ☐ 6.4 Específicas de gastos en obras por administración directa
 - ☐ 6.5 Subpresupuestos
 - ☐ 6.6 Codificar las partidas en la hoja del presupuesto o generar los ítem
 - ☐ 6.7 Fórmula polinómica y la asignación de los IU a los insumos
 - ☐ 6.8 Opcional: Normatividad sobre fórmula polinómica
 - ☐ 6.9 Determinar el costo de HH
 - ☐ 6.10 Afianzar lo aprendido

Sesión VII

- ☐ 7.- IMPORTAR PRESUPUESTOS
 - ☐ 7.1 Importar la hoja de presupuesto de un archivo Excel
 - ☐ 7.2 Importar presupuesto del S10
 - ☐ 7.3 Afianzar lo aprendido

Sesión VIII

- ☐ 8.- PROGRAMACIÓN, MOVILIZACIÓN-DESMOVILIZACION Y LOS CALENDARIOS
 - ☐ 8.1 Programación de ejecución con proceso preliminar automático
 - ☐ 8.2 Programación con el asistente, gráfico de utilización de recursos y diagrama de redes
 - ☐ 8.3 Programación de ejecución con trazado previo de Gantt con 1
 - ☐ 8.4 Cambio de fecha de inicio, programación diaria y mensual a partir de programación semanal
 - ☐ 8.5 Movilización y desmovilización
 - ☐ 8.6 Insertar partidas nuevas teniendo concluido la programación
 - ☐ 8.7 Exportar la programación al Ms Project
 - ☐ 8.8 Calendario valorizado y calendario de adquisición de insumos
 - ☐ 8.9 Afianzar lo aprendido

Sesión IX

- ☐ 9.- PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRA Y SU CONTROL
 - ☐ 9.1 Utilidades para el uso durante la ejecución de la obra
 - ☐ 9.2 Control de almacén
 - ☐ 9.3 Control de maquinaria y personal
 - ☐ 9.4 Adelanto para materiales
 - ☐ 9.5 Primera valorización de obra y control por valor ganado
 - ☐ 9.6 Segunda valorización y siguientes con reajustes y amortizaciones
 - ☐ 9.7 Adelanto para materiales sin el archivo de presupuesto
 - ☐ 9.8 Reajuste y amortizaciones sin el archivo de presupuesto
 - ☐ 9.9 Reprogramación de obra por atraso y paralización
 - ☐ 9.10 Opcional 1: Explicación del cálculo del coeficiente K
 - ☐ 9.11 Opcional 2: Normatividad sobre adelantos de obra y valorizaciones
 - ☐ 9.12 Afianzar lo aprendido

Sesión X

- ☐ 10.- HERRAMIENTAS PARA LIQUIDACIÓN DE OBRA
- ☐ 10.1 Mayores gastos generales y cálculo de intereses
- ☐ 10.2 Recálculo de reajustes y amortizaciones para la liquidación
- ☐ 10.3 Afianzar lo aprendido

Sesión XI

- ☐ 11.- MANEJO DE BASE DE DATOS DE RW7+
- ☐ 11.1 Manejo de base de datos parte I
- ☐ 11.2 Manejo de base de datos parte II
- ☐ 11.3 Afianzar lo aprendido

Sesión XII

- ☐ 12.- CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- ☐ 12.1 Configuración en la hoja Datos, parte I
- ☐ 12.2 Configuración en la hoja datos, parte II
- ☐ 12.3 Actualización de IU, FATILE, feriados y modificación de los catálogos
- ☐ 12.4 Afianzar lo aprendido

Sesión XIII

- ☐ 13.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 - ☐ 13.1 Descargar archivos de imagen para los ejemplos
 - ☐ 13.2 Especificaciones técnicas en Word con imágenes, gráficos y tablas
 - ☐ 13.3 Afianzar lo aprendido

Sesión XIV

- ☐ 14.- TEMAS FINALES
 - ☐ 14.1 Menú ayuda
 - ☐ 14.2 Encuesta
 - ☐ 14.3 Llegamos al final: Evaluación



DURACIÓN

La duración comprende el desarrollo de las 14 sesiones que contiene el curso en un periodo de 10 días calendarios. Las horas lectivas equivalentes para la certificación es de 48 horas



HORARIO

El horario depende del participante, puesto que el acceso a la plataforma del aula virtual está habilitado de forma permanente las 24 horas del día, el mismo que le permite estudiar en sus horas disponibles.



CERTIFICACIÓN

Concluido el curso se emitirá un certificado por 48 horas lectivas. Los que aprueban la evaluación tendrán un certificado de APROBADO y el resto por haber PARTICIPADO. Los certificados se emiten en un plazo máximo de 7 días calendarios de concluido el curso y serán remitidos a su correo. A pedido del participante, el certificado en físico puede ser enviado a su domicilio.



PRECIO: S/ 290.00

El precio del curso incluye una licencia del software RW7+ de duración indefinida con soporte permanente.



INSCRIPCIÓN

La inscripción se realiza vía WhatsApp al 938 770 884